СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
_____ С.В. Грибачева
Протокол заседания профсоюзного комитета работников МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова» от 05.09.2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова»
_____ И.П.Жукова
Приказ № 262 от 30.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.
1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБОУ «СОШ № 3 г. Новозыбкова» (далее – ОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.
1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области школьного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОУ;
- разработка локальных актов ОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОУ;
- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Функции педагогического совета

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, особенности организации образовательного процесса;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики в сфере образования, по совершенствованию организации образовательного процесса ОУ;
- участие в обсуждении образовательных программ ОУ;
- рассмотрение вопросов о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития ОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов введения спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов внедрения в практику работы ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области школьного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании и повестке не менее чем за 3 дня до его проведения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ, но не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ОУ.

5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОУ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: общим собранием работников ОУ и Советом школы (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Совета школы):

- представляет на ознакомление общему собранию и Совету школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета школы.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ОУ и печатью организации.
8.6. Журнал регистрации протоколов педагогического совета хранится в ОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.